



**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО «ЦДШИ»
И.В. Кудряшова
«___» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

МАОУДО

«Центральная детская школа искусств»

**Утверждено на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2016г.**

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУДО «Центральная детская школа искусств» (далее – ЦДШИ), Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЦДШИ, регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы.

1.3. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, который устанавливает порядок внесения в него изменений и дополнений, и утверждается приказом директора ЦДШИ.

1.4. Цель текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации учащихся:

- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- оценка уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

2. Принципы проведения контроля образовательной деятельности учащихся

2.1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля знаний являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных способностей учащегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся)

- учёт соответствия уровня знаний учащегося требованиям программ, разработанных на основе ФГТ.

2.2. Основными видами контроля знаний учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, являются:

- текущий контроль знаний учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.8. График проведения контрольных точек, их содержание разрабатывается в начале учебного года в соответствии с учебными планами, программами учебных предметов и ФГТ, вносится в Годовой план работы ЦДШИ и утверждаются директором ЦДШИ.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения предпрофессиональных образовательных программ требованиям ФГТ;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются школьным методическим объединением преподавателей, согласовываются с заместителем директора ЦДШИ по учебно-воспитательной работе с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 9-балльной системе: «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5».

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть осуществлен без фиксации достижений в виде отметок по девятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

3.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора ЦДШИ по УВР.

3.10. Основными формами текущего контроля образовательной деятельности учащихся являются:

- Текущий поурочный контроль знаний и качества выполнения самостоятельной домашней работы;
- Контрольные работы, тестирование и музыкальные викторины на предметах музыкально-теоретического цикла, завершающие изучение раздела или целого курса, просмотры учебно-творческих работ для выставок и конкурсов на предметах художественного отделения;
- Контрольные уроки;
- Технические зачеты.

3.11. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, основной формой текущего контроля уровня подготовки учащихся являются концертные выступления, технические зачеты.

3.12. Для дисциплин музыкально-теоретического цикла текущий контроль успеваемости учащихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

3.13. Для дисциплин художественного отделения текущий контроль успеваемости учащихся предполагает просмотры, их формы разрабатываются преподавателями самостоятельно и утверждаются на методическом объединении.

3.14. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой четвертной аттестации.

3.15. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

3.16. К учащимся, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ЦДШИ в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ЦДШИ» и нормами Федерального законодательства.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Согласно образовательным программам, формами промежуточной аттестации учащихся являются зачет, экзамен, просмотр или академический концерт.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГТ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных и творческих достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. Промежуточная аттестация в ЦДШИ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. В рамках проведения промежуточной аттестации могут быть применены следующие методы:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях в области теории, истории музыки, живописи; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- концертной исполнение творческой программы в соответствии с образовательной программой и фондом оценочных средств на музыкальных отделениях;

- исполнение упражнений технической трудности уровня сложности, соответствующего образовательной программе и фонду оценочных средств на музыкальных отделениях;

- творческие просмотры работ учащихся на художественном отделении.

4.5. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, академических и отчетных концертах, художественных выставках и иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.7. При проведении промежуточной аттестации предпрофессиональных программ устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. В рамках этих программ промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированных зачетов в первом полугодии каждого учебного года и экзаменационных просмотров по окончании занятий в мае месяце.

4.8. Учебный предмет для экзамена из вариативной части программы определяется педагогическим советом, который руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.9. Форма проведения промежуточной аттестации (исполнение творческой программы, художественный просмотр, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяется программой учебного предмета и ежегодно утверждается школьным методическим объединением преподавателей. Формируется экзаменационная комиссия, в состав которой, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

Допускается присутствие куратора, осуществляющего профессиональное ориентирование, а так же представителя контролирующих органов.

4.10. Фонд оценочных средств и экзаменационные требования устанавливаются ЦДШИ самостоятельно в соответствии с образовательными программами:

- Экзаменационный репертуар предметов музыкально-исполнительского цикла подбирается преподавателем самостоятельно в соответствии с программами учебных предметов и ФГТ, вносится в индивидуальный план учащегося.
- Экзаменационный материал предметов музыкально-теоретического цикла формируется преподавателем-предметником в соответствии с учебными программами и ФГТ, утверждается заведующим школьным методическим объединением, сдается заместителю директора ЦДШИ по УВР, ответственному за проведение аттестации.
- Требования к объему и направленности экзаменационных работ художественного отделения определяются методическим объединением, допускается вариативность со стороны преподавателя-предметника, учитывающая индивидуальные творческие особенности учащихся.

4.11. Экзамены проводятся в экзаменационную неделю, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Аттестация в форме экзаменов осуществляется по расписанию, утвержденному директором ЦДШИ, и доводится до сведения всех участников образовательных отношений. Согласно ФГТ, количество экзаменов в учебный год для каждого учащегося не должно превышать четырех экзаменов и шести зачетов.

4.12. Итоги экзаменов и зачетов, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и / или индивидуальный план учащегося. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или дифференцированного зачета

в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 9-балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, пятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация недифференцированного результата промежуточной аттестации.

4.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ЦДШИ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей несовершеннолетних).

4.15. Любой перенос сроков промежуточной и итоговой аттестации допускается по согласованию с заместителем директора по УВР при наличии письменного заявления родителей или законных представителей несовершеннолетнего учащегося с предоставлением оправдательных документов. Принимаются к рассмотрению следующие причины:

- Нахождение или отъезд на лечение;
- Смена места жительства;
- Совпадение сроков сдачи экзамена с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

4.16. Освобождение от промежуточной аттестации допускается при наличии медицинской справки, не являющейся противопоказанием к освоению образовательной программы в ЦДШИ или иным уважительным причинам, в случае успеваемости по всем предметам по решению Педагогического совета.

4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных

документов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

4.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другую территорию;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ЦДШИ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЦДШИ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 30 дней с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ЦДШИ создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть рекомендованы более легкие образовательные программы. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется согласно Положению ЦДШИ «О переводе» в соответствии с решением совершеннолетнего учащегося или решением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.11. ЦДШИ информирует совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

6. Система и критерии оценок

6.1. Для каждого предмета учебного плана ЦДШИ самостоятельно разрабатывает критерии оценок, в соответствии с предпрофессиональными программными требованиями и ФГТ, которые закрепляются настоящим Положением и отражаются в образовательных программах школы.

6.2. Критерии оценок в каждой из предметных областей образовательных программ ЦДШИ представлены в Приложении №1 к данному Положению.

7. Заключительные положения

7.1. Экзаменационный материал, сроки проведения аттестации учащихся разрабатываются ЦДШИ самостоятельно, утверждаются директором ЦДШИ.

7.2. Прохождение всех видов промежуточной и итоговой аттестации учащимися обязательно, является составляющей и неотъемлемой частью учебного плана ЦДШИ.

7.3. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ЦДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

7.4. В отдельных случаях учащиеся, продемонстрировавшие в течение зачетного периода высокий уровень творческих достижений в конкурсах и фестивалях, могут быть освобождены от экзамена по согласованию со школьным методическим объединением.

7.5. В случае несогласия учащихся и их родителей или законных представителей с экзаменационной оценкой допускается пересмотр оценки или передача, при условии письменного заявления родителей или законных представителей и в сроки, регламентированные заместителем директора по УВР.

7.6. Все документы, содержащие итоги проведения контрольных точек, хранятся в архиве ЦДШИ согласно регламенту и предоставляются комиссиям и органам, осуществляющим надзор за образовательной деятельностью ЦДШИ.

7.7. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

7.8. При выборе учебного предмета для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

7.9. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

Виды контроля образовательной деятельности МАОУДО «ЦДШИ»

1. Контрольные уроки, зачеты

1.1. Контрольные уроки направлены на оценку знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующим публичного показа: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, степень овладения навыками рисования, живописи, лепки, композиции, компьютерной графики, графического дизайна, степень освоения программы по истории искусств; проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

1.2. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии преподавателя, ведущего предмет.

1.3. Проведение контрольного урока включают в себя элементы практической работы по изучаемому предмету, беседы с учащимися и предполагают методическое обсуждение рекомендательного характера.

1.4. Зачеты дифференцированы. Применяется единая система оценок МАОУДО «ЦДШИ».

1.5. Цель проведения контрольных уроков и зачетов, область проверки знаний учащихся, методику проверки определяет Методический совет школы и утверждает директор школы.

1.6. Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, школа проводит контрольные уроки не реже одного раза в четверть, зачеты проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

1.7. Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации (контрольных общешкольных ведомостях, протоколах работы комиссий, классных журналах и т.д).

1.8. Оценки за полугодие выставляются преподавателями по итогам текущего контроля знаний учащихся в полугодии, если учащийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

1.9. Годовая оценка знаний учащегося выставляется на основании:

- полугодических оценок,
- оценки на итоговом просмотре учебных работ учащихся, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

2. Экзамены

- 2.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 2.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащихся должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета, фонда оценочных средств и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 2.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 2.6. При проведении экзамена музыкально-исполнительских предметных областей используются форму академических концертов, прослушиваний. Экзаменационная программа устанавливается требованиями учебного предмета, ФГТ.
- 2.7. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос, академический концерт).
- 2.8. Основные условия подготовки к экзамену:
- а) Педагогическим советом определяется перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы педагогическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- необходимые наглядные пособия;
- билеты для устных опросов;
- техническое оснащение для исполнительских специальностей;
- экзаменационная ведомость.

За подготовку к проведению экзамена ответственность лежит на заведующем секцией.

2.9. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены директором школы.

2.10. При сдаче устного экзамена по теоретическим предметам на выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени - не более одного академического часа.

2.11. Качество подготовки учащегося оценивается согласно единой системе оценок МАОУДО «ЦДШИ».

2.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3. Просмотры учебных работ учащихся

3.1. Просмотры учебных работ учащихся по рисунку, живописи, композиции, лепке, компьютерной графике, графическому дизайну проводятся в течение учебного года (согласно учебных программ предпрофессионального образования в соответствии с ФГТ, и планов работы соответствующего отдела) и предполагают публичный показ учебной программы или её части в присутствии комиссии.

3.2. Просмотры учебных работ учащихся являются обязательными для всех учащихся ЦДШИ, обучающимся по программам предпрофессионального образования в соответствии с ФГТ, с первого по класс, предшествующий выпускному.

3.3. Просмотры учебных работ учащихся могут носить открытый характер (с присутствием преподавателей школы, преподавателей других ДХШ, художественного колледжа).

3.4. Для оценки знаний учащихся и проведения просмотров учебных работ учащихся директором школы создаётся комиссия не менее семи преподавателей, преподающих предмет, по которому проводится просмотр учебных работ учащихся. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР или методист.

3.5. Оценка знаний учащихся по результатам просмотров учебных работ учащихся происходит коллегиально с учётом мнения всех членов комиссии и

предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее констатирующий, аналитический и рекомендательный характер.

3.6. При выставлении оценки по итогам просмотров учебных работ учащихся используется единая система оценок МАОУДО «ЦДШИ».

3.7. Мнения всех членов комиссии отражаются в книге Протоколов просмотров учебных работ учащихся

3.8. Комиссия вправе выслушать и учитывать мнение преподавателя, подготовившего учащихся к просмотру.

3.9. Просмотры учебных работ учащихся проводятся два раза в учебном году по полугодия. Графики проведения просмотров учебных работ учащихся должны соответствовать учебному плану-графику школы. Непосредственное расписание просмотров учебных работ учащихся утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за 25 дней до начала просмотров учебных работ учащихся.

3.10. Учебные работы учащихся, представленные на просмотр, должны соответствовать требованиям программы по предмету, разработанной на основе ФГТ.

3.11. Учащиеся, не представившие своевременно учебные работы на просмотр по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) могут представить их в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового просмотра при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов, заявления родителей и на основании приказа директора школы.

3.12. Учащиеся, не представившие работы на плановый просмотр (получившие неудовлетворительную оценку) могут представить свои учебные работы в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового просмотра при условии предоставления ходатайства от преподавателя, заявления родителей и на основании приказа директора школы.

3.13. Срок дополнительного просмотра определяется школой, утверждается приказом директора школы.

3.14. Процедура проведения дополнительного просмотра учебных работ учащихся полностью соответствует процедуре планового просмотра учебных работ учащихся.

3.15. Возможность представить свои учебные работы на просмотр повторно предоставляется учащемуся только один раз.

3.16. Все дополнительные просмотры учебных работ учащихся проводятся в школе в один день, одной комиссией, не зависимо от причины несвоевременной сдачи или класса, в котором обучается учащийся.

3.17. По итогам просмотра учебных работ учащихся комиссия готовит аналитическую справку, которая обсуждается на заседании Методического совета. Методический совет, в свою очередь, разрабатывает программу совершенствования образовательного процесса.