Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
ПК МАОУДО «ЦДШИ»
_____ Н.А. Парегородцева
« 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУДО «ЦДШИ»
_____ И.В. Кудряшова
« 30 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МАОУДО

«Центральная детская школа искусств»

Утверждено на педагогическом совете
протокол №01 от 30.08.2016г.

г. Кемерово

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центральная детская школа искусств», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 N 504; "Правил оказания платных образовательных услуг ", утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей"; Уставом МАОУДО «ЦДШИ».

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАОУДО «ЦДШИ», приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МАОУДО «ЦДШИ» по согласованию с Учредителем и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Цели и виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Целью предоставления дополнительных платных услуг в МАОУДО «ЦДШИ» является всестороннее удовлетворение образовательных и художественных потребностей граждан, создание основы для сознательного

выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области искусства.

2.3. В соответствии с Уставом МАОУДО «ЦДШИ» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

- Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.

- Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.

- Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и программам подготовки детей к школе.

- Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; создание учебных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к различным видам искусства.

- Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

- Организация творческих мероприятий: тематических концертов, массовых праздников, фестивалей, выставок, подготовка художественного, (дизайнерского) и музыкального оформления торжественных мероприятий;

- Организация учебно-методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий;

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения:

- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотных сборников и хрестоматий, художественных альбомов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного творчества;

- Оказание услуг по озвучиванию, художественному, световому и техническому оснащению заказных мероприятий;

- Сдача в аренду движимого имущества, в т.ч., аппаратуры, сценических костюмов, художественного оборудования;

- Сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

- Настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

- Производство и реализация аудио-видео продукции;

- Изготовление и реализация художественного оборудования, учебных аксессуаров.

- Организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок;

- Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

- Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены между учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

2.6. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются на основании Постановления администрации города Кемерово, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа отделений самоокупаемости. Отделение на основе самоокупаемости осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.

3.2. Платные отделения на самоокупаемой основе учреждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы с 1 сентября каждого года.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.4. Оплата за обучение вносится учащимися не позднее 10 числа текущего месяца путём зачисления средств на счёт школы.

3.5. Осуществление деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МАОУДО «ЦДШИ» регламентируется следующим пакетом документов:

а) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений и факультативов на основе самоокупаемости), в которых определено:

- количество учащихся, групп;
- режим работы;

б) приказы об ответственности лиц, привлекаемого преподавательского состава и АХР;

в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;

г) учебный план;

д) учебные программы;

е) смета доходов и расходов;

ж) тарификационный список преподавателей;

з) штатное расписание;

и) должностные инструкции;

к) приказы о размере оплаты за обучение.

3.6.Содержание образования на отделении самоокупаемости определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.

3.7.Режим занятий с учащимися регламентируется учебным планом, разработанным для каждого направления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.8.На отделении самоокупаемости предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 1 неделю, зимние - продолжительностью две недели, весенние - продолжительностью 1 неделю. Сроки каникул устанавливаются годовым учебным графиком.

3.9.Учащиеся, проявившие яркие творческие способности могут быть рекомендованы к участию в конкурсной и концертно-выставочной жизни школы.

3.10. По завершении курса обучения для учащихся самоокупаемых отделений по решению Педагогического совета школы могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры, а так же промежуточные творческие экзамены.

4. Хозяйственная деятельность

4.1. Отделения самоокупаемости пользуются имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.

4.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

4.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны. Специалист принимается на работу на отделение самоокупаемости согласно образованию и квалификации.

4.4. Во всех случаях с кадровым составом отделений самоокупаемости заключается договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.

4.5. Порядок получения и расходования средств регламентируется соответствующим Положением МАОУДО «ЦДШИ» и сметы.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю МАОУДО «ЦДШИ» за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самоокупаемых отделений и факультативов определяются Уставом Школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Каждый получатель платных дополнительных образовательных услуг в МАОУДО «ЦДШИ» имеет право на:

- получение дополнительных образовательных услуг в области музыкально-эстетического развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам школы, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- качественное обучение по предложенным учебным заведением программам;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий школы в пределах, необходимых для освоения программы.

5.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- выполнять Устав МАОУДО «ЦДШИ», требования работников школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей (для несовершеннолетних учащихся) возмещать ущерб, причиненный школе;
- экономно использовать электроэнергию и воду;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

5.4. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в МАОУДО «ЦДШИ»;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- расторгнуть договор в любое время при условии оплаты уже полученных услуг;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь.

5.5. Родители или лица, их заменяющие обязаны:

- выполнять Устав МАОУДО «ЦДШИ»;
- обеспечивать посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию, опрятно одетым, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность МАОУДО «ЦДШИ» (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

5.6. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в школе решением, при

нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;

- на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни МАОУДО «ЦДШИ»;
- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах учащихся;
- на аттестацию, согласно существующим законодательным требованиям и нормам;
- на участие в конкурсах, выставках и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения;

5.7. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав МАОУДО «ЦДШИ», условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего распорядка школы;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения, воспитания и оплаты за обучение;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;
- планировать учебную, методическую работу и отчитываться о выполнении учебных планов и программ перед Администрацией МАОУДО «ЦДШИ» и Педагогическим советом школы в установленном порядке;
- всячески содействовать работе МАОУДО «ЦДШИ» по набору учащихся в группы самоокупаемости;
- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

5.7. Работники МАОУДО «ЦДШИ» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом

порядке. Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

5.8. В порядке, установленном законодательством РФ, все работники, привлеченные учебным заведением для оказания дополнительных образовательных услуг и принятые на работу на отделение самоокупаемости, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, на компенсацию за неиспользованный отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

5.9. В отношении всех членов трудового коллектива, принятых на работу в группы самоокупаемости в установленном законодательством порядке, МАОУДО «ЦДШИ» осуществляет обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Члены трудового коллектива, принятые на работу только на отделения самоокупаемости пользуются правом на оплачиваемый отпуск установленной продолжительности 56 календарных дней.

5.11. Для работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в МАОУДО «ЦДШИ» и принятых на работу на отделения самоокупаемости в установленном законодательством порядке, работодателем является данное учреждение. Отношения работников и администрации в этом случае регулируются трудовым договором, приказом руководителя учреждения о назначении на должность.

5.12. Иные права и обязанности работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в МАОУДО «ЦДШИ», определяются их должностными инструкциями и «Законом РФ об образовании».

5.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава школы или правил внутреннего

трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.14. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниям для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МАОУДО «ЦДШИ»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.15. На основании решения педагогического совета школы администрация вправе производить реорганизацию групп на самоокупаемости:

- слияние, присоединение групп при недостаточной укомплектованности и нерентабельности;
- разделение групп при переполненности.

Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на самоокупаемости осуществляется на основании условий трудового договора.

6. Руководство и контроль

6.1. Органами управления отделений на основе самоокупаемости являются Педагогический совет школы, директор школы, руководитель отделения (при его назначении).

6.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор школы.

6.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг, а также должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

6.4. Директор школы может назначать руководителя отделения на самоокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на самоокупаемости или факультатива.

6.5. Руководитель действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделений на самоокупаемости и подотчетен директору школы.

6.6. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделениях самоокупаемости, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг МАОУДО «ЦДШИ» осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.

6.8. Государственный (муниципальный) орган управления дополнительным образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.9. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.10. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6.11. Порядок изменения Положения о платных дополнительных образовательных услугах: МАОУДО «ЦДШИ» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.

6.12. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г.Кемерово

Кудряшова Инна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Кудряшова Инна Владимировна
Дата: 2021.06.28 14:59:29 +07'00'