



Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
ПК МАОУДО «ЦДШИ»


Н.А. Парегородцева
« 30 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУДО «ЦДШИ»


И.В. Кудряшова
« 30 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Утверждено на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2016 г.

г. Кемерово

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным органом самоуправления МАОУ ДО «Центральная детская школа искусств» для обеспечения коллегиальности обсуждения образовательной, воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МАОУДО «ЦДШИ» (председатель), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава МАОУДО «ЦДШИ», настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников, согласовывается с профсоюзным комитетом МАОУДО «ЦДШИ» и утверждается директором школы. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУДО «ЦДШИ». Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУДО «ЦДШИ». Решения педагогического совета, утвержденные приказом МАОУДО «ЦДШИ», являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме МАОУДО «ЦДШИ»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МАОУДО «ЦДШИ».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса в учреждении;

- осуществляет выбор программ обучения и воспитания, утверждает адаптированные учебные программы;

- разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.

- обсуждает и утверждает планы работы МАОУДО «ЦДШИ» по разным направлениям деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАОУДО «ЦДШИ», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе

учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании,

- принимает решение о награждении обучающихся и педагогических работников за успехи в обучении и творчестве грамотами, похвальными листами, стипендиями и пр.;

- принимает решение об исключении обучающихся из МАОУДО «ЦДШИ», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МАОУДО «ЦДШИ», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным методическим объединениям;

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании деятельности МАОУДО «ЦДШИ» и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства в РФ, Конвенции о правах ребенка;
- утверждение образовательных программ, в том числе, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного, Административного или иных советов МАОУДО «ЦДШИ», кроме тех, право решения которых делегировано ему в соответствии с Уставом и Положениями о Советах МАОУДО «ЦДШИ».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУДО «ЦДШИ».

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в четверть, в соответствии с планом работы МАОУДО «ЦДШИ».

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАОУДО «ЦДШИ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МАОУДО «ЦДШИ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МАОУДО «ЦДШИ», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педсовета.

4.10. Педсоветы могут иметь тематическую направленность: творческие, методические, отчетные.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета и принятое решение по принимаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУДО «ЦДШИ».