



**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
ПК МАОУДО «ЦДШИ»
Н.А. Нарегородцева
« 30 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУДО «ЦДШИ»
И.В. Кудряшова
« 30 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
МАОУДО «ЦДШИ»

**Утверждено на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2016 г.**

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МАОУДО «Центральная детская школа искусств».

1.2. Административный совет школы (далее Совет) – орган самоуправления школой, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство жизнедеятельностью школы, образовательным и воспитательным процессами, формированием материально-технической базы.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: целевыми программами, планами развития отдельных направлений, образовательными программами, программами творческой и культурно-просветительской деятельности, программой методической деятельности.

1.4. В Совет входят заместители директора по учебно-воспитательной и хозяйственной работе. Остальные члены Совета избираются из числа работников Учреждения. Это могут быть заведующие школьными методическими объединениями, заслуженные работники культуры, авторитетные преподаватели школы. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет директор.

1.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и компетенции Совета школы

Задачами и компетенциями Совета школы являются:

2.1. Коллегиальное решение вопросов в отношении образовательной деятельности школы и педагогических работников.

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.1.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;

2.1.4. Разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.1.5. Разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава, внутренних локальных актов.

2.1.6. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.7. Осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении.

2.1.8. Контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией.

2.1.9. Рекомендации по награждению педагогических работников школы;

2.1.10. Рассмотрение конфликтных и спорных ситуации среди педагогических работников школы;

2.1.11. Анализ всех направлений деятельности школы.

2.2. Коллегиальное решение вопросов, связанных с формированием и организацией контингента обучающихся школы.

2.2.1. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы.

2.2.2. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрешение спорных ситуаций, возникающих при промежуточной, итоговой аттестациях обучающихся.

2.2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с Уставом школы и внутренними локальными актами.

2.2.5. Рекомендации о выдвижении одаренных обучающихся на награждение премиями и стипендиями различных уровней.

2.3. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

III. Организация деятельности

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются настоящим Положением.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета школы проводятся при возникновении производственной необходимости, по запросу родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.7. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

IV. Документация и отчётность Совета школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;

- Творческие проекты школы;
- План работы школы на учебный год;
- Программы творческой, культурно-просветительской и методической деятельности школы;
- Образовательные программы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

4.2.Председатель Совета школы в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор школы вправе распустить Совет школы, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель ОУ.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.