УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
_____Л.В. Иванова
«____»_____2016 г.

У С Т А В

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Центрального района
города Кемерово
_____О.Ю. Самодумов
«____»_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы
города Кемерово
по социальным вопросам
_____ О.В. Коваленко
«___» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово
_____О.Ю. Карасёва
«____»_____ 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» создано путем реорганизации в форме слияния муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа № 1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1», согласно Постановлению администрации города Кемерово от 19.04.2016г. №850.

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от _____ г. №_____.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа №1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» в соответствии с передаточным актом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке Учредителем, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1.4. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению учредителя или директора Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2. Наименование и местонахождение Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАОУДО «ЦДШИ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

2.2. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

2.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

2.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 650000, город Кемерово, улица Красная, дом 9.

2.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9;

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Космическая, 31

650071, Кемеровская область, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, пр. В.В. Михайлова, 5

3. Юридический статус

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки

России от 29.08.2013 № 1008, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ, а также иных видов деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области,

нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово в сфере дополнительного образования.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

4.3. Целями деятельности Учреждения являются:

4.3.1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

4.3.2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка.

4.3.3. Подготовка учащихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.

4.3.4. Удовлетворение образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области художественного образования и эстетического воспитания.

4.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

4.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.4.3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений, студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах, олимпиадах, концертах, выставках, театрализованных представлениях.

4.4.4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, выставки, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры.

4.4.5. Организация методической и инновационной работы: организация работы методических объединений, повышение профессиональной компетентности преподавателей, повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения и совершенствования учебно-методического комплекса, участие в конференциях, разработка и публикация методических работ и пр., участие в международной культурной деятельности.

4.5. В соответствии с предусмотренными в п. 4.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

4.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

4.8.1. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.

4.8.2. Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.

4.8.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и программам подготовки детей к школе.

4.8.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; создание учебных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к различным видам искусства.

4.8.5. Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

4.8.6. Организация творческих мероприятий: тематических концертов, массовых праздников, фестивалей, выставок, подготовка художественного, (дизайнерского) и музыкального оформления торжественных мероприятий;

4.8.7. Организация учебно-методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий;

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения:

4.10.1. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотных сборников и хрестоматий, художественных альбомов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

4.10.2. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного творчества;

4.10.3. Оказание услуг по озвучиванию, художественному, световому и техническому оснащению заказных мероприятий;

4.10.4. Сдача в аренду движимого имущества, в т.ч., аппаратуры, сценических костюмов, художественного оборудования;

4.10.5. Сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

4.10.5. Настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

4.10.6. Производство и реализация аудио-видео продукции;

4.10.7. Изготовление и реализация художественного оборудования, учебных аксессуаров.

4.10.8. Организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок;

4.10.9. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

4.10.10. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены между учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

4.10.11. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются на основании Постановления администрации города Кемерово, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

5.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним:

5.3.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусства.

5.3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса,

регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения. Расписание индивидуальных занятий учащихся составляется преподавателями, расписание групповых занятий составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

5.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Управления. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для учащихся 1 классов, осваивающих предпрофессиональные программы со сроками обучения 8 (9) лет, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открыть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием на своей базе или на базе другого учреждения.

5.8. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения и разрабатывается: на основании федеральных государственных требований - для дополнительных предпрофессиональных программ, с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств», - для дополнительных общеразвивающих программ.

5.9. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов, в режиме шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. В выходные дни допускаются репетиции творческих коллективов, занятия с дошкольниками по программе раннего эстетического развития. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Для детей дошкольного возраста, а также для учащихся отделения начального художественного образования (дети 6-7 лет) и

подготовительного художественного отделения (дети 8-11 лет) продолжительность академического часа может составлять 30 минут.

5.11. Сроки освоения образовательных программ определяются учебными планами, по которым ведется обучение учащихся.

5.12. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. В данном случае, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Учреждение самостоятельно разрабатывает сокращенную предпрофессиональную программу, утверждаемую коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом).

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

5.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.14. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусства на другую. Порядок перевода определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждаемым директором Учреждения.

5.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

5.15.1. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды аудиторных занятий:

- групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 2 человек) и индивидуальные занятия;
- образовательные и контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами: (урок (контрольный урок), академический концерт, зачет, экзамен, спектакль, творческий просмотр, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, лабораторное занятие и т. д.);

5.15.2. Время, отводимое для внеаудиторной работы, может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.16. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, пленэрные группы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

5.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является

локальным нормативным актом Учреждения, который принимается и утверждается директором Учреждения.

5.18. Прием на обучение, по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данный локальный акт содержит сроки, правила приема, требования и формы вступительных испытаний, а также возраст, с которого возможно освоение каждой из образовательных программ.

5.19. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно Управлением.

5.20. С целью организации приема и проведения отбора учащихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

5.21. При поступлении на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, копию документа, удостоверяющего личность.

5.22. Перевод учащихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания или просмотра.

5.23. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.24. При приеме учащихся в Учреждение, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетних предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.25. Отчисление, а также восстановление учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

5.26. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.27. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам, получают заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, по дополнительным общеразвивающим программам, получают свидетельство Учреждения, заверенное печатью.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, в т.ч. свободу выбора и использования педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой;
- проявление творческой, общественной и педагогической инициативы, свободу выражения своего мнения;
- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, библиотекой и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами, обеспечения образовательной деятельности

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Кемеровской области.

6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на обязательное социальное, медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности учащихся, формировать их гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ "Об образовании".

6.7. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в полном объеме по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение одновременно нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, а также зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных актов Учреждения;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, образовательную программу, факультативные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить контроль за получением детьми дополнительного образования в области искусств, создать условия, необходимые для получения ими образования, выполнять требования Устава Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- соблюдать требования нормативных документов, в том числе локальных актов, устанавливающих порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законами Российской Федерации.

6.13. Все возникающие разногласия между участниками образовательного процесса регулируются комиссией по урегулированию

конфликтов и споров, созданной в Учреждении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Учреждение, как юридическое лицо, является работодателем для всех работников.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

7.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников (Педагогическим советом).

7.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и Учреждения.

7.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. В Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственного персонала. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Деятельность данной категории работников регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета города Кемерово на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным между ним и Управлением. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

9.3.1. К компетенции директора Учреждения относится:

- организация выполнения Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Управления;

- представление Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- утверждение годовой бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

9.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Административный совет, Педагогический совет, Художественный совет, Методический совет.

9.5. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", данным Уставом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

9.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - один человек;

- представители администрации города Кемерово - два человека;

- представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и образования) – один человек.

- представитель работников Учреждения - один человек.

9.5.2. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.5.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя, Управления или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя, Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.5.6. Порядок принятия решений регламентируется ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

9.6. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основании трудового договора. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

9.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Административного совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря простым большинством голосов.

9.6.2. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен. Порядок принятия решений регламентируется Коллективным договором Учреждения.

9.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Учреждения;
- выбор основных направлений развития Учреждения;
- формирование Административного совета Учреждения и принятие отчета о его деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Административный совет.

9.7.1. В Административный совет входит директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и хозяйственной работе. Остальные члены совета избираются из числа работников Учреждения, как правило – заведующие отделениями. Срок полномочий Административного совета не ограничен. Деятельность Административного совета и порядок принятия решений регламентируется Положением «Об административном совете школы».

9.7.2. К компетенции Административного совета относится осуществление руководства образовательным и воспитательным процессами, формированием материально-технической базы.

9.8. Для рассмотрения проблемных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, который созывается не менее четырех раз в год и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.8.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- рассмотрение и утверждение планов работы Учреждения;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- анализ и оценка деятельности педагогического коллектива, представление педагогических работников к награждению;
- решение вопросов о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

9.8.2. Деятельность Педагогического совета и порядок принятия решений регламентируется Положением о Педагогическом совете.

9.8.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета, он ведет книгу протоколов. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора.

9.9. Художественный совет создается в Учреждении в целях обеспечения высокого качества работы творческих коллективов, организации художественно-просветительской деятельности Учреждения. В состав Художественного совета приглашаются руководители ведущих творческих коллективов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями Учреждения. Срок полномочий Художественного совета распространяется на один учебный год. Деятельность и порядок принятия решений регламентируется Положением о Художественном совете.

9.9.1. К компетенции Художественного совета относится:

- определение концепции творческой деятельности Учреждения и выработка основных направлений в ее реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования концертной, выставочной, фестивальной и конкурсной деятельности;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;

- координация творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;

- проведение отборочных просмотров ко всем видам общешкольных творческих и конкурсных мероприятий.

9.10. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников. Срок полномочий Методического совета распространяется на один учебный год. Деятельность и порядок принятия решений регламентируется Положением о Методическом совете.

9.10.1. К компетенции Методического совета относится:

- определяет приоритетные направления развития научно-методической и исследовательской работы педагогических работников;

- создает единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников;

- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогических работников;

- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

9.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления в Учреждении создается Родительский комитет. Его состав избирается из числа родителей учащихся, полномочия Родительского комитета распространяются на один учебный год. Из своего состава Родительский комитет избирает Председателя и секретаря. Деятельность Родительского комитета и порядок принятия решений регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

9.11.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы учащихся;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении творческих мероприятий с учащимися;

- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

9.12. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии из числа педагогических работников. Их деятельность регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами Учреждения.

9.13. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты города Кемерово, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

9.14. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

9.15. В целях реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, могут формироваться творческие коллективы и объединения учащихся. Их деятельность, структура, задачи, состав и компетенции регламентируются Положением о творческих коллективах учащихся Учреждения.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и города Кемерово.

10.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения.

10.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждением.

11. Учет и контроль деятельности

11.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

11.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

12.2. Принятие органом местного самоуправления города Кемерово решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на

основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

12.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

30 (Тридцать) листа (ов)

Заместитель председателя комитета

Е.С. Романова

Проверено Шелепов И.А.

