



Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУДО «ЦДШИ»

И.В. Кудряшова

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

МАОУДО

«Центральная детская школа искусств»

Утверждено на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2016 г.

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУДО «Центральная детская школа искусств» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, Уставом МАОУДО «ЦДШИ».

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а так же ликвидация задолженности регулируются Положением Учреждения «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся».

2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся).

2.2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся при наличии образовательных программ соответствующей направленности.

2.2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, наличии соответствующей направленности образовательных программ;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере культуры для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление

о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и направленность обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. . Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Решение о данном переводе может быть принято совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, выраженное в письменном заявлении, а так же рекомендовано Педагогическим советом на основании результатов промежуточной аттестации.

2.3.2. В Учреждении допускаются следующие варианты перевода:

- перевод с предпрофессиональной образовательной программы на общеразвивающую образовательную программу соответствующего профиля с сохранением уровня обучения, без дополнительных испытаний;

- перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу при условии сдачи необходимого исполнительского минимума;

- перевод с общеразвивающей на предпрофессиональную программу предусматривает отчисление учащегося с общеразвивающей программы с последующим прохождением через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы, учащийся может быть принят для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

- перевод с внебюджетной формы обучения на бюджетную при наличии вакантных мест.

2.3.3. Условия перевода, а так же решение о принятии учащегося на другую программу устанавливаются Педагогическим советом Учреждения и заверяются приказом Директора.

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение на коммерческом отделении;
- заявление родителей (лиц, их заменяющих).
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения)

3.2. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

3.3. По решению Педагогического Совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Об отчислении учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по дополнительным общеразвивающим программам с сокращенным сроком обучения или на отделение платных дополнительных услуг.

4.3. В случае если учащийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании его личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора ДШИ.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями)

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме учащегося на обучение в образовательное учреждение.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа директора о приеме учащегося на обучение.

5.3. Договор об образовании на платной основе заключается по утвержденной форме между Учреждением и учащимся, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и учащегося и Учреждения.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или их родителей (законных представителей несовершеннолетнего) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Если с учащимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, УКСиМП администрации г. Кемерово обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.