

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29.12.2021 г. № 219
Директор МАУДО «ЦДШИ»
«И.В. Кудряшова»
«29» декабря 2021 г.



**Положение
о порядке предотвращения и урегулирования
конфликта интересов среди работников
МАУДО «Центральная детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов среди работников МАУДО «Центральная детская школа искусств» (далее – Школа) при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники уставной деятельности Школы – педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, административно-хозяйственный персонал.

2.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников уставной деятельности Школы.

2.3. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные положения

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) соответствующей комиссией Школы.

3.1.3. Общие обязанности работников Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в Школе:

3.2.1. Работник Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник Школы участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения со Школой, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник Школы принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник Школы принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Школы с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения со Школой, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Школы, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник Школы уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Школы с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник Школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- работник Школы ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- работник Школы является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников уставной деятельности Школы;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Школы;
- участие работника Школы в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Школы.

3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Школы необходимо соблюдать «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУДО «ЦДШИ».

3.3.3. Работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.4. Ограничения, налагаемые на работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников Школы, при осуществлении ими профессиональной деятельности, налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательного процесса Школы;
- запрет на получение работником Школы денежных средств, подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за исключением случаев и

порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом Школы.

3.4.3. Работники Школы обязаны соблюдать установленные п. 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников уставной деятельности Школы.

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника Школы реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников уставной деятельности Школы, учитывается мнение участников уставной деятельности Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Школы;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Школы внутренними локальными нормативными актами Школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством уставной деятельности Школы;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях обучающихся Школы;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Школы.

3.5.3. Работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные

инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.5.6. Директор Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов работников.

3.5.7. Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников уставной деятельности Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.8. Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов работников между участниками уставной деятельности Школы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника Школы, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов между участниками уставной деятельности Школы руководитель Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у работника Школы личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность работников Школы

4.1. Ответственным лицом в Школы за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников

Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Школы.

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Школы:

- утверждает Положение о порядке работы в Школы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника Школы при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников Школы;
- организует информирование работников Школы о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника Школы организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль, за состоянием работы в Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются директором Школы.