

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО «ЦДШИ»
И.В. Кудряшова
« 30 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением дистанционных
образовательных технологий
в МАОУДО «Центральная детская школа искусств»
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МАОУДО «Центральная детская школа искусств» (далее – Положение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Методическими рекомендациями Минпросвещения «По реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 21 марта 2020 г.;

- Уставом МАОУДО «ЦДШИ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и регламентирует:

- модель реализации предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в МАОУДО «ЦДШИ» (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- внутришкольный контроль организации образовательного процесса;
- текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам;

- порядок оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам, учащимся и их родителям (законным представителям несовершеннолетних).

1.3. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Переход учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий может применяться для обеспечения непрерывности образовательного процесса при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточного контроля, итоговой аттестации в следующих случаях:

- в периоды особых режимных условий (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам);
- для обеспечения эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени,
- для создания условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей, в том числе с ОВЗ.

2. Организационно-методическое обеспечение обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Школа устанавливает самостоятельно.

2.2. В целях эффективной реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий администрация школы:

- Формирует приказ о назначении ответственных за организацию образовательного процесса и обеспечение мониторинга;
- Формирует расписание занятий, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) о формах реализации образовательных

программ или их частей об особенностях обучения с применением дистанционных образовательных технологий, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций в том числе используя официальный сайт Школы, официальные группы Школы в социальных сетях;

- Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- Контролирует соответствие внесенных изменений в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения основным требованиям образовательной программы.

2.3. В соответствии с техническими возможностями Школа организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на дистанционных платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Формат обучения на удаленном доступе:

- Асинхронный: обучающиеся получают учебные материалы от учителя для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты которые необходимо сдать к определённому сроку.

Ученики самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (срок выполнения определяет преподаватель).

- Синхронный (онлайн обучение в формате онлайн уроков, видеоконференций, вебинаров и т.п.): коммуникация происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному с помощью предложенных учителем электронных образовательных платформ (ZOOM, Skype, Учи.ру и т.п.).

Уроки проводятся по действующему расписанию продолжительностью не более 30 минут. Программа изучается в обычном режиме в соответствии с календарно-тематическим планированием, проверяются работы учеников, уровень их знаний, в журнал выставляются отметки.

2.4. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося варианта обучения с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе начального общего, основного

общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально, посредством письменного заявления родителя (законного представителя).

2.5. В 2019-2020 учебном году МАОУДО «ЦДШИ» объявляет переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, установленными документами федерального, регионального уровня, органов местного самоуправления. Переход на дистанционное обучение является одной из мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период режима повышенной готовности.

Переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в таком случае является требованием, обязательным к выполнению всеми участниками образовательных отношений, и не имеет альтернативных решений. В связи с этим приказ директора МАОУДО «ЦДШИ» является обязательным к выполнению педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями).

Отказ родителя (законного представителя) от освоения его ребенком образовательной программы в новом режиме обучения с применением дистанционных образовательных технологий лишает Школу возможности выполнить свои обязательства по обеспечению освоения образовательной программы данным ребенком в установленный для дистанционного обучения период.

3. Организационно-педагогическое обеспечение обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

3.2. При переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся,

педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

- разрабатывает и утверждает:

формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

3.3. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. Педагогические работники самостоятельно обеспечивают разработку методических материалов, соответствующих преподаваемому курсу, образовательной программе, техническим возможностям организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

3.5. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;

- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;

- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;

- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода обучения с исключительным применением дистанционных образовательных технологий моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

4. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя и концертмейстера в период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)¹.

4.2. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия,
- уроки-конференции, -вебинары,
- организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся,
- консультации (собеседования) с учащимися,
- контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;

¹ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

4.3. В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено:

- запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом,
- прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного учащимися музыкального материала,
- прием и оценивание партий.

5. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

5.1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по форме, установленной Школой самостоятельно.

5.2. Расписание занятий в Школе устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут².

² Пункт 3.2. Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04.